

### **Приказ №234 от 21.08.2025**

### О введении политики обработки персональных данных

В целях исполнения Закона Республики Беларусь №99-З «О защите персональных данных»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившей силу ранее действующую Политику обработки персональных данных, утверждённую 14.01.2025 года.
2. Утвердить новую Политику обработки персональных данных согласно приложению к настоящему приказу.
3. Обеспечить свободный доступ работников и посетителей к Политике, включая размещение документа на информационных стендах в виде QR-кода, а также на официальном сайте организации.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями организации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по внутреннему контролю за обработкой персональных данных.

Директор Н.Ю.Кольцов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C приказом ознакомлены: |  |  |
|  |  |  |
|  |  | М.В.Франкевич |
|  |  |  |
|  |  | Т.Л.Романовская |
|  |  |  |
|  |  | Н.А.Колтович |
|  |  |  |
|  |  | А.Г.Жарич |
|  |  |  |
|  |  | С.В.Кольцов |
|  |  |  |
|  |  | Г.А.Колещук |
|  |  |  |
|  |  | С.Н.Петухов |
|  |  |  |
|  |  | Л.В.Щипачева |
|  |  |  |
|  |  | В.Е.Неведомский |
|  |  |  |
|  |  | К.С.Ревеко |
|  |  |  |
|  |  | О.Н.Ярош |
|  |  |  |
|  |  | О.Н.Ярош |

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО "Астомстрой" (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данныхи(далее, если не определено иное, – Субъектов персональных данных).
   2. Контакты ООО «Астомстрой»:

* адрес: 220113, Республика Беларусь, г.Минск, ул.Мележа, 5, корпус 2, пом. 1301, комната 1;
* УНП: 190516148;
* контактные номера телефонов: (+375 17) 237-26-68, факс: (+375 17) 237-26-69;
* информационный ресурс: [www.mile.by](http://www.mile.by) (далее – Сайт);
* e-mail: [info@mile.by](mailto:info@mile.by).
  1. Настоящая Политика определяет цели, правовые основания и способы обработки персональных данных, а также разъясняет права субъектов персональных данных и порядок их реализации.
  2. Политика не применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «Астомстрой» (далее - Общество, если не указано иное) персональных данных:
     1. в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников);
     2. при обработке файлов cookie на Сайте (Политика обработки файлов cookie размещена в сети Интернет по адресу: <https://mile.by/politika-obrabotki-kuki>);
     3. при аудиозаписи разговоров, осуществляемой на информационных стойках и в прикассовых зонах объектов розничной торговли, поскольку указанные отношения регулируются Политикой видеонаблюдения и аудиозаписи (<https://mile.by/politika-videonablyudeniya>).
  3. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения руководителем Общества.
  4. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу: <https://mile.by/privacy-policy>.
  5. Политика может быть изменена Обществом в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и публикации.

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
   1. *Блокирование персональных данных –* прекращение доступа к персональным данным без их удаления.
   2. *Обработка персональных данных –* любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных*.*
   3. *Оператор –* государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.
   4. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.
   5. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.
   6. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.
   7. *Специальные персональные данные* – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.
   8. *Субъект персональных данных* – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.
   9. *Трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства.
   10. *Удаление персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
   11. *Уполномоченное лицо* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.
   12. Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.
2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
   1. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.
   2. Обработка персональных данных Обществом осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, включая:
      1. заключение и исполнение договора с субъектом персональных данных;
      2. выполнение обязанностей или осуществление полномочий, возложенных на Общество законодательными актами;
      3. обработку персональных данных, ранее распространённых субъектом либо с его согласия;
      4. обработку персональных данных, указанных в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа.
   3. Общество определяет цели обработки персональных данных, категории субъектов, чьи данные обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки, а также сроки хранения персональных данных - в соответствии с Приложением, являющимся неотъемлемой частью настоящей Политики.
   4. Общество осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, путём совершения следующих действий в зависимости от цели обработки: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, предоставление (в том числе трансграничная передача), удаление, блокирование.

Общество также осуществляет распространение персональных данных путём размещения информации об участниках проводимых мероприятий на Сайте, в мобильном приложении, социальных сетях и мессенджерах.

* 1. Общество осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях, заранее определённых и заявленных. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют заявленные цели обработки.
  2. При определении сроков хранения персональных данных Общество руководствуется Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утверждённым постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее — Перечень). В случаях, когда срок хранения персональных данных не установлен Перечнем, Общество определяет его самостоятельно, исходя из целей обработки и специфики своей деятельности, при этом исключая избыточную обработку персональных данных.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, предусмотренном законодательством об архивном деле и делопроизводстве. Персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Общества, удаляются. В случае невозможности удаления по техническим причинам такие данные подлежат блокированию.

1. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.
   1. Общество привлекает уполномоченных лиц и третьих лиц для обработки персональных данных в целях, указанных в Приложении к настоящей Политике. Перечень таких лиц размещён на официальном сайте Общества по [адрес].
   2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключённого с Обществом соглашения об обработке персональных данных и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные законодательством. В соглашении для каждого уполномоченного лица устанавливаются цели обработки, перечень допустимых действий с персональными данными, обязательство соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых данных в соответствии с Законом.

Общество регулярно осуществляет контроль за соблюдением уполномоченными лицами мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых ими по поручению Общества.

* 1. Общество предоставляет персональные данные третьим лицам исключительно в целях, указанных в Приложении к настоящей Политике, включая следующие случаи:
* операторам электросвязи Республики Беларусь - для рассылки сообщений посредством SMS;
* Viber Media S.à r.l. - для рассылки сообщений коммуникации посредством сервиса Viber;
* Telegram FZ LLC и Telegram Messenger Inc - для рассылки сообщений и коммуникации посредством мессенджера Telegram;
* почтовым сервисам электронной почты - для рассылки сообщений посредством Email;
* РУП «Белпочта» (220050, г. Минск, пр. Независимости, д. 10) - для направления почтовой корреспонденции;
* социальным сетям - для коммуникации с лицами, направившими сообщения через указанные каналы, а также для размещения информации об участниках мероприятий, проводимых Обществом;
* государственным органам и иным организациям - при наличии правовых оснований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
* сервисным центрам (ремонтным организациям), изготовителям (производителям) техники, их уполномоченным представителям и поставщикам - в целях гарантийного (сервисного) обслуживания и ремонта техники, а также для коммуникации с потребителями в рамках реализации прав потребителей. Перечень таких организаций доступен по адресу: <https://mile.by/servisnye-centry>.

1. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
   1. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, в частности:

* оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l. для рассылки рекламных сообщений;
* операторам почтовых сервисов и мессенджеров – в целях взаимодействия с лицами, направившими сообщения через указанные каналы;
* для размещения информации об участниках мероприятий, проводимых Обществом в социальных сетях.

Политики конфиденциальности отдельных платформ доступны по следующим ссылкам:

[Политика конфиденциальности мессенджера Telegram](https://telegram.org/privacy/by)

[Политика конфиденциальности мессенджера Viber](https://www.viber.com/en/terms/viber-privacy-policy/)

[Политика конфиденциальности почтового сервиса Gmail (Google)](https://policies.google.com/privacy?hl=ru)

[Политика конфиденциальности социальной сети Instagram](https://privacycenter.instagram.com/policy)

[Политика конфиденциальности социальной сети TikTok](https://www.tiktok.com/legal/page/row/privacy-policy/ru)

[Политика конфиденциальности социальной сети Facebook](https://www.facebook.com/privacy/policy/?locale=ru_RU)

[Политика конфиденциальности сервиса YouTube](https://www.youtube.com/intl/ALL_ru/howyoutubeworks/user-settings/privacy/).

В связи с вышеуказанным, Общество дополнительно информирует субъектов персональных данных о наличии рисков, связанных с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

* отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;
* отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;
* ограниченный круг прав субъектов персональных данных;
* использование ненадлежащих способов получения персональных данных;
* незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.
  1. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, в частности:
* ООО «АЙ ЭМ СОЛЮШН» (241019, Российская Федерация, Брянская область, г. Брянск, переулок Осоавиахима, д. 3а, помещение 205/1) -в целях предоставления технической поддержки мобильного приложения «Mile»;
* операторам социальных сетей - в целях взаимодействия с лицами, направившими сообщения через указанные каналы, а также для размещения информации об участниках мероприятий, проводимых Обществом.

Политики конфиденциальности отдельных платформ доступны по следующим ссылкам:

[Политика конфиденциальности социальной сети VKontakte](https://vk.com/privacy)

[Политика конфиденциальности социальной сети Одноклассники](https://ok.ru/res/privacypolicyRu.html).

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
   1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Право | Содержание | Последствия |
|  | Право на внесение изменений в свои персональные данные | Субъект персональных данных вправе требовать от Общества внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений, либо самостоятельно внести соответствующие изменения в личном кабинете на Сайте и (или) мобильном приложении «Mile» | Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными |
|  | Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных | Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:   * наименование и место нахождения Общества; * подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; * персональные данные и источник их получения; * правовые основания и цели обработки персональных данных; * срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; * наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных Обществом поручена такому лицу; * иную информацию, предусмотренную законодательством | Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении |
|  | Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам | Субъект персональных данных вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год | Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении |
|  | Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления | Субъект персональных данных вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь | Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных |
|  | Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных | Если для обработки персональных данных Общество получало согласие субъекта персональных данных, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных | Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных |
|  | Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных | Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных | Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц |

* 1. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под №1 – 4 вышеприведенной таблицы, необходимо направить в Общество соответствующее заявление одним из следующих способов:
* в письменной форме (почтой, лично) по адресу: 220113, Республика Беларусь, г.Минск, ул.Мележа, 5, корпус 2, пом. 1301, комната 1;
* в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись Субъекта персональных данных, на адрес электронной почты [dpo@mile.by](mailto:dpo@mile.by).

В случае предоставления согласия на обработку персональных данных посредством выбора чекбокса «Согласен» в личном кабинете на Сайте «Mile.by» или в мобильном приложении «Mile», пользователь вправе отозвать такое согласие аналогичным способом - путём установки чекбокса «Не согласен» либо перевода переключателя в положение «Не согласен» напротив соответствующей цели обработки персональных данных.

* 1. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить Обществу соответствующее заявление в порядке, установленном п. 6.2 Политики.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

* 1. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:
  + фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения Субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
  + изложение сути требований;
  + личную подпись или электронную цифровую подпись Субъекта персональных данных.
  1. Ответ на заявление направляется Субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.
  2. Субъекты персональных данных обладают следующими обязанностями:

6.6.1. предоставлять Обществу только достоверные данные о себе;

6.6.2. в случае необходимости предоставлять Обществу документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для целей их обработки.

* 1. Ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, является специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к нему лично или направить электронное сообщение на адрес электронной почты [dpo@mile.by](mailto:dpo@mile.by).

1. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
   1. Общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и иных несанкционированных действий.
   2. В целях обеспечения целостности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению информации осуществляются исключительно лицами, выполняющими соответствующие функции в рамках своих должностных обязанностей, определённых должностными инструкциями.
   3. Порядок доступа к персональным данным определяется Положением о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), утверждённым приказом директора Общества.
   4. Работник, которому предоставлен доступ к персональным данным, включая данные, обрабатываемые в информационных системах, обязан:

* не допускать распространения и (или) предоставления персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
* не передавать личные атрибуты доступа (логин, пароль) к информационным системам и базам данных, исключать возможность ознакомления с ними посторонних лиц при хранении и вводе, не использовать чужие атрибуты доступа;
* осуществлять обработку персональных данных исключительно в рамках исполнения должностных обязанностей и в объёме, необходимом для их надлежащего выполнения;
* не использовать персональные данные в личных целях или для иных целей, не связанных с исполнением должностных обязанностей;
* не изменять конфигурацию рабочего компьютера, не отключать средства антивирусной защиты, не устанавливать сторонние программы или оборудование;
* хранить на рабочем столе только минимально необходимые документы, чтобы снизить риск несанкционированного доступа, потери или повреждения информации;
* не создавать и не распространять вредоносное программное обеспечение, включая вирусы, «черви», «трояны», «шпионские» программы и аналогичные средства;
* не предпринимать попыток несанкционированного доступа в помещения с дополнительными требованиями по контролю доступа.
  1. При использовании корпоративной электронной почты работник обязан:
* не передавать сообщения, содержащие информацию, файлы или программное обеспечение, способные нарушить или ограничить работу информационных систем;
* не переходить по ссылкам и не открывать вложения из писем, полученных от неизвестных отправителей, особенно файлы в форматах \*.exe, \*.vbs, \*.com, \*.swf, независимо от источника.
  1. В целях оперативного реагирования и предотвращения инцидентов информационной безопасности, затрагивающих персональные данные работников и (или) иных субъектов, чьи данные обрабатываются Обществом, работник обязан незамедлительно уведомить IT-отдел и специалиста внутреннего контроля за обработкой персональных данных Общества:
* о попытках или фактах незаконного распространения персональных данных, а также иных обстоятельствах, способных привести к утечке или нарушению конфиденциальности;
* об утрате носителей информации, содержащих персональные данные;
* об утрате пропусков, компрометации атрибутов доступа и иных событиях, способных привести к несанкционированному доступу;
* об обнаружении попыток несанкционированного доступа к персональным данным;
* об иных нарушениях порядка обработки персональных данных.
  1. Общество предоставляет ответы, содержащие персональные данные клиентов, работников и (или) членов их семей, исключительно по письменным запросам третьих лиц и только при наличии оснований, предусмотренных законодательством. Предоставление такой информации в устной форме запрещено.
  2. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях, обеспечивающих их сохранность и защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные, обрабатываемые в информационных ресурсах (системах), хранятся в условиях, исключающих их утрату, искажение или неправомерный доступ.
  3. Печатная копия документа, предназначенная для передачи конкретному работнику, не должна содержать персональные данные других работников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
  4. Запрещается использовать в качестве черновиков документы, содержащие персональные данные работников и (или) иных субъектов персональных данных.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Общество имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного уведомления Субъектов персональных данных, посредством размещения актуального текста Политики:
   * на Сайте Общества по адресу: <https://mile.by/privacy-policy>;
   * путём перехода к тексту Политики посредством QR-кода, размещённого на стойке информационного центра (точке клиентского обслуживания) каждого магазина Общества.
   1. В случае, если какое-либо из положений настоящей Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения Политики остаются в силе и являются действительными, а любое положение, противоречащее законодательству, признается недействующим в той мере, в какой это необходимо для обеспечения соответствия настоящей Политики законодательству Республики Беларусь.
   2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение

к Политике обработки персональных данных ООО «Астомстрой»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных | | |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ, ПОТРЕБИТЕЛЯМИ И КОНТРАГЕНТАМИ | | | | | | | | |
|  | Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования, физическими лицами, не связанных с осуществлением основных видов деятельности | * контрагенты, включая уполномоченных представителей по договорам и физических лиц, выступающих стороной по гражданско-правовым договорам | юридическое лицо:   * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) * занимаемая должность * данные из документа, * удостоверяющего полномочия   индивидуальный предприниматель:   * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) * номер телефона * адрес электронной почты (необязательно) * адрес места регистрации   физическое лицо:   * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) * номер телефона * адрес электронной почты (необязательно) * адрес места жительства * идентификационный номер * вид документа, удостоверяющего личность * дата рождения * номер счета | | обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение. | | | | | | |
|  | Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство | лица, являющиеся объектами исковых требований | сведения, необходимые для подачи исковых требований | | обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)  обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац семнадцатый п.2 ст. 8 Закона)  для физ. лиц  в соответствии с  Гражданским кодексом Республики Беларусь, Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь  для юридических лиц в соответствии с Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Беларусь | | документы, представляемые в суды, правоохранительные органы – 3 года после вынесения решения | |
|  | Регистрация, использование и управление личным кабинетом на сайте «Mile.by», включая идентификацию, авторизацию, восстановление доступа и удаление личного кабинета. | * пользователи сайта "Mile.by",   создавшие личный кабинет | физическое лицо   * контактный номер телефона * IP-адрес   юридическое лицо   * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) ответственного за заказы * контактный номер телефона | | обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | 1 год | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение  Персональные данные передаются уполномоченным лицам, осуществляющим взаимодействие с клиентами от имени ООО «Астомстрой» | | | | | | |
|  | Регистрация, использование и управление личным кабинетом в мобильном приложении «Mile», включая идентификацию, авторизацию, восстановление доступа и удаление личного кабинета. | * пользователи мобильного приложения "Mile", создавшие личный кабинет | физическое лицо   * контактный номер телефона   *персональные данные,*  *которые предоставляются по желанию субъекта:*   * фамилия, имя * адрес электронной почты * дата рождения * город проживания * номер бонусной карт * пол   юридическое лицо   * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) ответственного за заказы * контактный номер телефона | | обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статьи 5 Закона) | 3 года | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение  Персональные данные передаются уполномоченным лицам, осуществляющим взаимодействие с клиентами от имени ООО «Астомстрой» | | | | | | |
|  | Заключение и исполнение договора купли-продажи с физическими лицами посредством оформления заказа или предварительного заказа на покупку товаров посредством сайта или мобильного приложения | * покупатели - физические лица | * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) * контактный номер телефона * адрес доставки * адрес электронной почты (опционально) * информация о заказе | | обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение.  Персональные данные передаются уполномоченным лицам, осуществляющим взаимодействие с клиентами от имени ООО «Астомстрой» | | | | | | |
|  | Заключение и исполнение договора купли-продажи с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, включая оформление заказа или предварительного заказа на покупку товаров посредством сайта или мобильного приложения | * покупатели -представители юридических лиц * покупатели -индивидуальные предприниматели | * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) * контактный номер телефон * адрес электронной почты * иные персональные данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия | | обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение | | | | | | |
|  | Запись и последующее прослушивание телефонных разговоров с целью разрешения конфликтных ситуаций и обеспечения качества обслуживания | * лица, обращающиеся в организацию посредством телефонной связи | * контактный номер телефона * сведения, сообщённые лицом в ходе телефонного разговора | | в зависимости от цели телефонного обращения | срок хранения определяется в зависимости от содержания телефонного разговора, целей обработки и характера предоставленных сведений. Если в рамках звонка не осуществляется подача жалобы, предложения, официального обращения или заключение договора, запись хранится не более 30 календарных дней | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение | | | | | | |
|  | Заключение и исполнение договоров аренды строительной и ремонтной техники | * лица, изъявившие желание заключить договор аренды | юридическое лицо:   * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) * занимаемая должность * данные из документа, удостоверяющего полномочия   индивидуальный предприниматель:   * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) * номер телефона * адрес электронной почты (необязательно) * адрес места регистрации   физическое лицо:   * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) * паспортные данные * адрес места регистрации * контактный номер телефона | | обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта | | |
|  | Заключение и исполнение договоров на поставку товаров с клиентами, включая оформление заявок на доставку и необходимых учётных и товаросопроводительных документов | * покупатели | физическое лицо либо индивидуальный предприниматель:   * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) (необязательно) * номер телефона * адрес места доставки   юридическое лицо:   * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) * занимаемая должность * данные из документа, удостоверяющего полномочия | | обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет | | |
| Для достижения указанной цели ООО «Астомстрой» поручает обработку и предоставляет указанные персональные данные третьим лицам, осуществляющим доставку товара.  Персональные данные передаются уполномоченным лицам, осуществляющим взаимодействие с клиентами от имени ООО «Астомстрой» | | | | | | |
|  | Заключение и исполнение договоров с контрагентами в рамках логистических операций, включая оформление заявок, спецификаций, накладных, актов и иных учётных документов | * покупатели | физическое лицо либо индивидуальный предприниматель:   * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) (необязательно) * номер телефона * адрес места доставки   юридическое лицо:   * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) * занимаемая должность * данные из документа, * удостоверяющего полномочия | | обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение | | | | | | |
|  | Предоставление персональных данных с целью подбора и предложения финансового продукта | * клиенты, желающие оформить покупку в кредит/рассрочку | * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) * контактный номер телефона * номер договора | | обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение | | | | | | |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ | | | | | | | | |
|  | Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных | * заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении) | * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) * адрес места жительства (места пребывания) * дата рождения * иные персональные данные, указанные в обращении | | обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)  статьи 10-13 Закона | 1 год | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение | | | | | | |
|  | Предоставление информации по запросу уполномоченных органов | * лица, в отношении которых запрашивается информация | * объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса | | правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса | срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с  установленными сроками хранения соответствующего типа переписки | | |
|  | Хранение, учет, а также порядок уничтожения документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства | * субъекты персональных данных, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации | * персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в документах, помещённых в архив | | обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)  главы 4 – 6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» | устанавливается в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №140 или ЭПК Общества | | |
|  | Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности | * в зависимости от формы отчетности | * в соответствии с формой предоставляемой отчетности | | обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) | в зависимости от вида составляемого документа, содержащего персональные данные | | |
|  | Осуществление административных процедур | * граждане, обратившиеся за осуществлением административной процедуры | * в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 | | обработка персональных данных осуществляется, когда настоящим Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных (абзац двадцать первый ст. 6 Закона)  обработка специальных персональных данных является необходимой для осуществления административных процедур (абзац тринадцатый п. 2 ст. 8 Закона)  ст. 14, 15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур» | 5 лет | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение | | | | | | |
|  | Рассмотрение обращений, замечаний или предложений граждан, включая индивидуальных предпринимателей и юридических лиц | * лица, направившие обращения, замечания или предложения * иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в обращении, замечании или предложении | * Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя * адрес проживания заявителя * подпись заявителя * сведения, содержащиеся в обращениях, замечаниях и предложениях | | обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)  ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» | обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и документы, связанные с их рассмотрением - 5 лет. Предложения по улучшению деятельности организаций - 10 лет ЭПК | | |
|  | | | | | | |
|  | Рассмотрение заявлений и обращений потребителей, ведение переписки, оформление заявок и учетных документов, осуществляемые в целях реализации прав потребителей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей | * потребители | * Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) * адрес места жительства (при необходимости информирования лица о времени и месте проведения экспертизы) * контактные номер телефона * подпись | | обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)  Закон Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З "О защите прав потребителей" | 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение | | | | | | |
|  | Ведение бухгалтерского учета | * контрагенты * клиенты | * персональные данные, указанные в первичных учётных документах, в зависимости от типа первичного учетного документа | | обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый ст. 6 Закона)  Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. №57-З "О бухгалтерском учете и отчетности"  Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.03.2011 №360 "Об установлении перечня первичных учетных документов" | 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение | | | | | | |
|  | Ведение системы учета документооборота | * лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота | * фамилия * содержание рассматриваемого вопроса | | обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)  Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» | регистрационно-контрольные формы регистрации входящих и исходящих документов - 3 года | | |
|  | Аудит финансово-хозяйственной деятельности ООО «Астомстрой» | * работники, в том числе бывшие работники, члены их семей, иных лиц, связанных с ООО Астомстрой» в силу занимаемой ими должности или отношений собственности, их родственников | * персональные данные необходимые для проведения аудита | | обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)  абзац третий статьи 14 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З «Об аудиторской деятельности» | акты - 5 лет после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора  аудиторские заключения - 30 лет  отчеты - 5 лет. Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет | | |
|  | Выполнение требований законодательства Республики Беларусь по идентификации пользователя по номеру мобильного телефона | * пользователи сайта | * контактный номер телефона * дата и время ввода кода из СМС * сведения о сетевом адресе устройства (IP) | | обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)  подпункт 2.8 пункта 2 и подпункт 1.3 пункта 1 статьи 30-1 Закона Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. N 427-З "О средствах массовой информации"  Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.11.2018 N 850 "Об утверждении Положения о порядке предварительной идентификации пользователей интернет-ресурса, сетевого издания, новостного агрегатора" | 1 год с даты расторжения пользовательского соглашения — п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23.11.2018 № 850 | | |
| КОММУНИКАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ | | | | | | | | |
|  | Осуществление консультации лиц, обратившихся в контакт-центр посредством телефонного звонка | * лица, обратившиеся в контакт-центр | * минимально необходимый перечень персональных данных, определяемый в зависимости от сути и содержания консультации | | обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | в зависимости от цели звонка | | |
| Персональные данные передаются уполномоченным лицам, осуществляющим взаимодействие с клиентами от имени ООО «Астомстрой» | | | | | | |
|  | Публикации отзыва на товар на сайте | * пользователи Сайта, желающие оставить отзыв о товаре | * имя * контактный номер телефона * сведения о сетевом адресе устройства (IP) * информация, которая содержится в отзыве на товар | | обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)  подпункт 2.8 пункта 2 и подпункт 1.3 пункта 1 статьи 30-1 Закона Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-З "О средствах массовой информации"  Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.11.2018 № 850 "Об утверждении Положения о порядке предварительной идентификации пользователей интернет-ресурса, сетевого издания, новостного агрегатора" | 1 год с даты расторжения пользовательского соглашения | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение | | | | | | |
|  | Взаимодействие с пользователями через форму обратной связи, размещённую на Сайте | * пользователи сайта | * имя * контактный номер телефона * интересующий вопрос * адрес электронной почты (опционально) | | обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | срок хранения зависит от содержания обращения | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение. | | | | | | |
|  | Оказание оперативной поддержки пользователям посредством онлайн-чата | * посетители сайта, инициировавшие общение через онлайн-чат | предоставления нижеуказанных персональных данных не является обязательным:   * имя * контактный номер телефона * адрес электронной почты * иная информация, которую субъект персональных данных самостоятельно указывает в чате при взаимодействии | | обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | срок хранения зависит от содержания обращения | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение.  Персональные данные передаются уполномоченным лицам, осуществляющим взаимодействие с клиентами от имени ООО «Астомстрой» | | | | | | |
| МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ) | | | | | | | | |
|  | Направление рекламных и информационных сообщений, содержащих сведения о товарах, услугах, акциях, программах и мероприятиях посредством Viber/SMS | * лица, предоставившие согласие на получение рассылки | * контактный номер телефона * номер карты лояльности | | обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона) | 3 года | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение.  Для достижения указанной цели ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим рассылку сообщений от имени ООО «Астомстрой» | | | | | | |
|  | Регистрация и участие в программе лояльности «Новосел» | * участники программы лояльности | * Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) (опционально) * контактный номер телефона * сведения, указанные в свидетельстве (удостоверении) о государственной регистрации объекта недвижимости либо в акте приёма-передачи жилого помещения частного жилищного фонда * подпись | | обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона) | 3 года | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение. | | | | | | |
|  | Участие в программе лояльности «Mile card» | * участники бонусной программы | * Фамилия, имя и отчество (если таковое имеется) * контактный номер телефона * номер карты лояльности * подпись | | обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона) | 3 года | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение.  Для достижения указанной цели ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим рассылку сообщений | | | | | | |
|  | Рассылка рекламных и информационных сообщений о товарах, услугах, акциях, программах и мероприятиях посредством электронной почты. | * лица, предоставившие согласие на получение рассылки | * адрес электронной почты * номер карты лояльности | | обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона) | 3 года | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение.  Для достижения указанной цели ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим рассылку сообщений | | | | | | |
|  | Проведение маркетинговых исследований, направленных на изучение потребительских предпочтений, оценку качества предоставляемых услуг и улучшение клиентского сервиса. | * участники маркетинговых исследований | * Фамилия, имя и отчество (если таковое имеется) (опционально) * дата рождения * пол * контактный номер телефона * информация о покупках * номер карты лояльности | | обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона) | 3 года | | |
| В целях обеспечения надлежащего функционирования, безопасности и технической поддержки информационного ресурса (системы) ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим его обслуживание, администрирование и сопровождение.  Для достижения указанной цели ООО «Астомстрой» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим рассылку сообщений | | | | | | |
|  | Регистрация и участие в рекламных розыгрышах, иных мероприятиях, проводимых в социальных сетях и мессенджера | * подписчики | * Фамилия, имя и отчество (если таковое имеется) * контактный номер телефона * фото-видеоизображение * информация о факте выигрыша (конкретный перечень обрабатываемых персональных данных определяется правилами проведения соответствующих рекламных мероприятий) | | при проведении рекламных мероприятий:  обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)  проведения рекламных игр в случаях, предусмотренных законодательством  обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый ст. 6 Закона)  Закон Республики Беларусь от 10.05.2007 № 225-З "О рекламе" | 3 года | | |
| ООО «Астомстрой» осуществляет трансграничную передачу персональных данных социальным сетям, мессенджерам, в которых осуществляется коммуникация | | | | | | |
| ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ | | | | | | | | |
|  | Организация пропускного режима | * представители подрядных организаций | * Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) * название организации * должность | | обработка персональных данных  является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)  Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» | ограничивается периодом нахождения на объекте | | |
| ПОДБОР ПЕРСОНАЛА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОИСКАТЕЛЯМИ | | | | | | | | |
|  | Обработка документов соискателей (кандидатов на трудоустройство), включая поиск, оценку соответствия установленным требованиям, взаимодействие с соискателями, а также и хранение резюме (анкет) в случае отказа в приеме на работу | * соискатели на вакантные места | * Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) * иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете) | | при направлении резюме, анкеты и (или) иных документов в электронном виде (по адресу электронной почты, через Telegram или Viber), обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (в соответствии со статьёй 5 Закона)  при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) и (или) иных документов в письменном виде – обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона)  при рассмотрении резюме, размещенного на сайтах поиска работы – обработка распространенных ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона)  хранение резюме (анкет) и (или) иных документов в случае непринятия соискателей (кандидатов на трудоустройство) на работу - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)  часть пятая ст. 4 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве» | в случае непринятия на работу: 1 год  в случае принятия на работу: 3 месяц | | |
|  | Участие в программе лояльности «Приведи друга» | соискатели на вакантные места | * Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) * контактный номер телефона * дата рождения\возраст * образование * информация о предыдущих местах работы * иная информация, сообщаемая субъектом персональных данных при заполнении анкеты * подпись | обработка на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона) | | | | в случае непринятия на работу: 1 год  в случае принятия на работу: 3 месяц |